

記載例

自署の場合は
押印不要です。

委任状

※この委任状は、すべて委任者(たのんだ人)が記入してください。

令和 ○ 年 □ 月 △ 日作成

(あて先) 丸亀市長

委任者(たのんだ人)

住所 **香川県丸亀市土器町東一丁目123番地**
□マンション 456号

氏名 **香川 花子** (印)

生年月日 西暦・大・**昭・平** 43 年 12 月 29 日

委任内容は必ず記入してください。
記入がない場合受付できません。

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

※委任するものに○をしてください

- | |
|--|
| 1. (○ 住民票・住民票記載事項証明書・軽自動車用住所確認書)の取得
※個人番号・住民票コード入りの住民票等取得を委任する場合は郵送となります⇒右面参照 |
| 2. (戸籍・除籍・改製原戸籍・附票)の取得に関すること
※戸籍の取得の際は、代理人に本籍、筆頭者をお伝えください |
| 3. (身分証明書・受理証明書・独身証明書)の取得に関すること |
| 4. ○ 転入・転出・転居・その他()に関すること |
| 5. (マイナンバーの申請書)に関すること |

代理人の住所・氏名も委任者が記入するようになるのでご注意ください。

記

代理人(窓口に来る人)

*委任者(たのんだ人)が記入してください

住所 **香川県丸亀市郡家町987番地**

氏名 **香川 次郎**